

国开在线教育科技有限公司
智能学习与高质量就业相融合的
互联网平台建设项目
公开招标文件

(服务类)

项目名称：智能学习与高质量就业相融合的互联网平台建设
项目编号：GKZX-SCB-230701

采购人：国开在线教育科技有限公司

二〇二三年七月

智能学习与高质量就业相融合的互联网 平台建设项目招标文件

目 录

- 第一部分 招标邀请
- 第二部分 投标人须知前附表
- 第三部分 投标人须知
 - 一、 总则
 - 二、 招标文件
 - 三、 投标文件
 - 四、 投标保证金
 - 五、 投标文件的递交
 - 六、 开标
 - 七、 评标步骤和要求
 - 八、 签订合同
 - 九、 抄告、询问和质疑
 - 十、 保密和披露
- 第四部分 项目说明
- 第五部分 评审方法
- 第六部分 采购合同模板
- 第七部分 投标文件格式

第一部分 招标邀请

智能学习与高质量就业相融合的互联网平台建设项目的潜在投标人应在国开在线教育科技有限公司门户网站平台获取招标文件,并于 2023 年 8 月 1 日 9:30 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: GKZX-SCB-230701

项目名称: 智能学习与高质量就业相融合的互联网平台建设

预算金额: 590 万元

最高限价(如有): 590 万元

采购需求: 项目分两期建设, 详细需求详见采购文件第四章项目说明。

合同履行期限: 合同生效后 300 个工作日内完成交付并试运行。

采购项目需要落实的政府采购政策: 中小企业、节能、环保、绿色产品有关政策等。

本项目否接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3、本项目的特定资格要求: 无

三、获取招标文件

1、本项目实行网上下载采购文件。

供应商可直接在国开在线教育科技有限公司官网针对本项目免费下载采购文件。

2、拟参加本项目投标的供应商请于 2023 年 7 月 31 日 17:00 前免费下载本项目的电子采购文件, 逾期将无法下载。逾期未在平台系统下载采购文件视为放弃投标, 如参与投标/报价, 将被拒绝。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、投标截止时间: 2023 年 8 月 1 日 09:30

2、地点: 北京是海淀区魏公村路 2 号 10 层会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：国开在线教育科技有限公司

地 址：北京市海淀区复兴路 75 号 2 层

联系方式：010-57519333

2、项目联系方式

项目联系人：李老师

电 话：18610476360

第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求				
1	采购人	国开在线教育科技有限公司				
2	采购代理机构	无				
3	投标人资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无 3、本项目的特定资格要求：无				
4	投标文件的组成部分	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 15%;">封面</td> <td>(1) 投标文件封面；</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">商务部分</td> <td> (2) ★投标函； (3) ★法定代表人授权委托书； (4) ★按照“投标人资格要求”规定提交的相关证明材料： ①法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件（除银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，法人的分支机构不能参加投标，自然人投标的提供其身份证明）； ②财务状况报告（经审计的 2022 年度财务报告或 2022 年 6 月 1 日以来基本开户银行出具的资信证明）扫描件，以及依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（加盖投标人公章，开标之日前近 6 个月内任意月份缴纳税收（含增值税、企业所得税）和社会保险的凭据；依法免税或不需要缴纳税收和社会保障资金的，提供相关证明材料）； ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（加盖投标人公章）； ④参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人公章）； (5) 用于评审的证明材料：按照招标文件第五部分评审方法“评分细则”中的商务部分的评分标准所述内容，提供 </td> </tr> </table>	封面	(1) 投标文件封面；	商务部分	(2) ★投标函； (3) ★法定代表人授权委托书； (4) ★按照“投标人资格要求”规定提交的相关证明材料： ①法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件（除银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，法人的分支机构不能参加投标，自然人投标的提供其身份证明）； ②财务状况报告（经审计的 2022 年度财务报告或 2022 年 6 月 1 日以来基本开户银行出具的资信证明）扫描件，以及依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（加盖投标人公章，开标之日前近 6 个月内任意月份缴纳税收（含增值税、企业所得税）和社会保险的凭据；依法免税或不需要缴纳税收和社会保障资金的，提供相关证明材料）； ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（加盖投标人公章）； ④参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人公章）； (5) 用于评审的证明材料：按照招标文件第五部分评审方法“评分细则”中的商务部分的评分标准所述内容，提供
封面	(1) 投标文件封面；					
商务部分	(2) ★投标函； (3) ★法定代表人授权委托书； (4) ★按照“投标人资格要求”规定提交的相关证明材料： ①法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件（除银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，法人的分支机构不能参加投标，自然人投标的提供其身份证明）； ②财务状况报告（经审计的 2022 年度财务报告或 2022 年 6 月 1 日以来基本开户银行出具的资信证明）扫描件，以及依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（加盖投标人公章，开标之日前近 6 个月内任意月份缴纳税收（含增值税、企业所得税）和社会保险的凭据；依法免税或不需要缴纳税收和社会保障资金的，提供相关证明材料）； ③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（加盖投标人公章）； ④参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人公章）； (5) 用于评审的证明材料：按照招标文件第五部分评审方法“评分细则”中的商务部分的评分标准所述内容，提供					

			<p>评审时所需合同、证书及其他材料扫描件并加盖投标人公章；</p> <p>(6) 小、微型企业价格需扣除的，须提供投标人以下材料并加盖投标人公章：</p> <p>①《中小企业声明函》扫描件；</p> <p>②如投标人为监狱企业，提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件；</p> <p>③如投标人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>
		<p>报价部分</p>	<p>(7) ★开标一览表；</p> <p>(8) ★报价分析表；</p> <p>附：进口原装产品明细表；</p> <p>环境标志产品明细表；</p> <p>节能产品明细表；</p> <p>绿色产品明细表；</p> <p>(9) 小、微型企业产品明细表；</p>
		<p>技术部分</p>	<p>(10) 投标人自行编写的技术文件：</p> <p>按照招标文件第五部分评审方法“评分标准”中的技术部分所列评分点及对应评分标准要求，提供相应的技术响应文件，并应当包括但不限于以下内容：</p> <p><1>针对本项目的综合说明（含服务理念、工作目标、整体设想和策划）；</p> <p><2>服务方案及技术规范偏离表；</p> <p><3>系统功能；</p> <p><4>质量、进度相关保障措施；</p>
		<p>服务部分</p>	<p>(11) 投标人自行编写的服务文件：</p> <p><1>售后服务；</p> <p><2>服务项目偏离表。</p>

		分	
5	是否允许联合体投标		<input type="checkbox"/> 是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否。 注：接受联合体投标且由联合体投标的，必须由牵头人下载采购文件、交纳投标保证金等投标事宜，牵头人未办理而由联合体其他成员办理的，将导致联合体投标被拒绝。
6	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成		<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是。中标人按照合同约定或者经采购人同意，可以将项目非主体、非关键性工作分包交由他人完成。此时，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。 分包内容要求：{ } 分包金额要求：{ } 接受分包的第三人资质要求：{ }
7	踏勘现场		<input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘。 <input type="checkbox"/> 统一组织。 联系人：{ }。 联系电话：{ }。 踏勘时间：{ }。 踏勘地点：{ }。
8	投标有效期		自投标截止之日起 90 日历天。
9	投标人在投标截止时间前提交的文件		投标文件（具体要求见本表第 11 项）
			投标人认为参与投标应当提交的其他材料
10	投标文件		正本：1 份；副本：4 份；电子版：1 份。 （电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和 PDF 文件，存储载体为 USB 存储设备）。 电子文件规定格式为： （一）文本文件采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式； （二）图像文件采用 JPEG、TIFF 格式； （三）影像文件采用 MPEG、AVI 格式； （四）声音文件采用 WAV、MP3 格式。
11	是否收取投标保证金		<input checked="" type="checkbox"/> 不收取。 <input type="checkbox"/> 收取，具体要求如下：{ }

12	<p style="text-align: center;">中小微型企业 有关政策</p>	<p>(1) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定执行；</p> <p>(2) 按照《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策；</p> <p>(3) 按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策；</p> <p>(4) 如“投标人资格要求”明确本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠政策，否则按如下幅度进行价格扣除：</p> <p>①符合规定的小微企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审；</p> <p>②接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目具体要求为：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包；</p> <p><input type="checkbox"/>接受大中型企业与小微企业组成联合体，小微企业的合同份额应当占到合同总金额____以上，并在联合体协议书中予以明确；</p> <p><input type="checkbox"/>允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，小微企业的合同份额应当占到合同总金额____以上，并在技术文件中予以明确。</p>
	<p>节能、环保、绿色产品</p>	<p><input type="checkbox"/>不执行。</p>

	<p>政策执行</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>执行，具体要求如下：</p> <p>(1)按国家有关节能环保绿色产品政府采购支持政策执行。</p> <p>(2)对于《节能产品政府采购品目清单》中标注“★”的节能产品，必须采购处于有效期之内的节能产品认证证书的节能产品，且须在节能产品明细表中填报并注明，同时提供在“中国政府采购网”中“节能环保”栏里可查询的供应商节能产品认证证书（截图或电子件或扫描件），否则按无效投标（报价）处理。</p> <p>(3)采用综合评分法时，加分幅度：</p> <p> 环保产品价格分加分幅度：10%</p> <p> 环保产品技术分加分幅度：10%</p> <p> 节能产品价格分加分幅度：10%（强制节能产品除外）</p> <p> 节能产品技术分加分幅度：10%（强制节能产品除外）</p> <p> 绿色产品价格分加分幅度：10%</p> <p> 绿色产品技术分加分幅度：10%</p> <p>采用最低评标价法时，价格扣除幅度：</p> <p> 环保产品价格给予10%的扣除</p> <p> 节能产品价格给予10%的扣除（强制节能产品除外）</p> <p> 绿色产品价格给予10%的扣除</p> <p>(4)发布中标结果公告时，中标人的节能、环境标志、绿色产品明细表及相应产品认证证书将作为附件一并发布。</p>
<p>13</p>	<p>技术部分是否采用“暗标”评审方式</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>否。</p> <p><input type="checkbox"/>是。投标人应严格按照招标文件中有关“暗标的编制要求”等内容组织投标。</p>
<p>14</p>	<p>评审方法</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法，即指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算数平均值。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分</p>

		<p>且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/>最低评标价法，即指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。</p>
	中标人的确定	<p><input type="checkbox"/>采购人收到评标报告之日起 5 个工作日内确定中标人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采购人委托评标委员会直接确定中标人</p>
	中标候选人并列处理方式	<p><input type="checkbox"/>采取随机抽取的方式确定中标人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用综合评分法，技术部分得分高的一方为中标人；技术部分得分相同时，采取随机抽取的方式确定中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>采用最低评标价法，按照评标委员会认定的技术指标较优的一方为中标人；评标委员会未认定技术指标优劣时，采取随机抽取的方式确定中标人。</p>
15	是否收取履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不收取。</p> <p><input type="checkbox"/>收取</p>
16	是否委托公证对开评标过程进行全程公证	<p><input checked="" type="checkbox"/>不委托。</p> <p><input type="checkbox"/>委托。公证费收取情况如下：</p> <p>(1) 交纳金额：{大小写}</p> <p>(2) 交纳时间：中标人于获取中标通知书前向公证处交纳。</p> <p>(3) 联系人、地点和联系方式：{ }</p>
17	付款途径	自行支付
18	付款方式	<p>1. 双方完成合同签约后的 15 个工作日内，甲方向乙方支付一期项目合同金额的 45%，乙方向甲方提供等额专票；2. 乙方完成一期平台上线交付，甲方一期验收合格后在 15 个工作日内向乙方支付一期项目合同金额的 45%，乙方向甲方提供等额专票；3. 剩余一期项目合同金额（10%）为质保金，</p>

		验收合格满二年后，甲方向乙方支付该质保金，乙方向甲方提供等额专票；4. 二期项目启动建设，甲方在 15 个工作日内向乙方支付二期项目合同金额的 40%，乙方向甲方提供等额专票；5. 乙方完成二期平台上线交付，甲方初验合格后在 15 个工作日内向乙方支付二期项目合同金额的 20%，乙方向甲方提供等额专票；6. 二期项目正式上线试运营三个月内，平台运行良好并经甲方最终验收合格后十个工作日内，支付二期项目合同金额的 30%；7. 剩余二期项目合同金额（10%）为质保金，验收合格满二年，甲方向乙方支付该质保金，乙方向甲方提供等额专票。
19	服务期限	合同生效后 300 个工作日内完成交付并试运行
	免费维护期	两年
20	服务地点	甲方指定
21	争议的解决	提交北京仲裁委员会仲裁
22	陈述和演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，陈述和演示要求如下： (1) 陈述内容：{系统开发项目可以要求进行系统原型演示，但需要明确具体演示内容及要求}。 (2) 陈述人员：{ }。 (3) 陈述时限：{ }分钟。 (4) 陈述形式：{ }。 注：投标人可放弃陈述和演示的机会，由此造成的不利后果由投标人自行承担。
23	分包及预算	<input type="checkbox"/> 本包项目采购计划编号为{ } <input checked="" type="checkbox"/> 本包项目为采购人自行委托项目
		<input checked="" type="checkbox"/> 本项目一个包，预算为5900000.00元，最高限价为5900000.00元，一期最高限价390万元，二期最高限价200万元。 (1) 该投标人自行选择其中某一包段中标，即主动放弃其他

		包的中标资格； (2) 由评标委员会确定该投标人的中标包段，即取消其他包的中标资格。
24	采购合同 合同条款	<input checked="" type="checkbox"/> 按照《国开在线公开招标项目合同条款》执行 <input type="checkbox"/> 按照本招标文件第六部分中有关附件执行
25	机器码、标识码一致性的判定	针对同一项目，不同投标人使用同一计算机制作并生成电子投标文件的视为文件制作机器码（mac地址）一致，不同投标人使用同一投标文件的过程稿制作并生成电子投标文件的视为文件创建标识码一致。上述两种情形，一经发现，将导致该等情形投标人的投标均被拒绝。
其他 约定		(1) 如招标文件明确规定允许法人的分支机构参加投标，当分支机构参加投标时，招标文件中所述法定代表人均指投标人的负责人。 (2) 评标委员会按照招标文件第五部分评审方法中所列评分细则“商务部分”的评分标准，针对投标人投标文件商务部分“用于评审的证明材料”中所报内容进行认定和评分；投标人相关投标材料未列入“用于评审的证明材料”将不予认可，即对应评分点不得分。采购人发布中标公告时，中标人投标文件商务部分的“用于评审的证明材料”将一并进行公示。 (3) 本项目所述时间以滨州市公共资源交易中心平台系统服务器时间为准。

注：1、本表中加★项目为本项目的实质性条件，若有缺失或无效，将导致投标无效且不允许在开标后补正；

2、本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

3、本表中“☑”标示选择使用该项，“☐”标示不选择使用该项。

第三部分 投标人须知

一、总则

1. 说明

1.1 本招标文件适用于本次招标采购项目的招标投标。

2. 定义

2.1 “采购人”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第1项。

2.2 “采购代理机构”：本项目无采购代理机构。

2.3 “服务”指招标文件第四部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

2.4 “潜在投标人”指符合招标文件各项规定的供应商。

2.5 “投标人”指符合招标文件规定并参加投标的供应商。

2.6 “投标文件”指投标方提供的纸质和电子文件。

3. 合格投标人的条件

3.1 具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或自然人均可参加投标。

3.2 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第3项规定的资格条件。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 投标人提供《法定代表人授权委托书》（法定代表人参加投标的可以只提供法定代表人资格证明书）。

3.5 投标人在网站内针对本项目下载了电子采购文件（文件格式为.doc）。

3.6 本次招标不允许由两个以上供应商组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第5项的规定。

3.7 投标人不得与采购人等有利害关系。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担此费用。

5. 纪律

5.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

6. 通知

6.1 对与本项目有关的通知，将以在本次招标公告刊登的网站上发布公告或以答疑文件的形式，向潜在投标人发出。收到通知的投标人须立即予以回复确认，但投标人未回复或采购人未收到回复时，并不应当被理解为采购人知道或应当知道投标人是否收到通知。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，采购人不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

7. 招标文件组成

7.1 招标文件由招标文件目录所列部分的内容组成。

8. 踏勘现场

8.1 本项目是否统一组织投标人踏勘现场见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第7项的规定。

8.2 踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。除采购人原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

8.3 采购人向投标人提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

9. 知识产权

9.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关

费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

9.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

9.3 智能学习与高质量就业相融合的互联网平台所有权和全部知识产权归国开在线教育科技有限公司所有，乙方应按要求，将技术资料（包括需求文档、源代码、开发文档等）、支持服务文档、运营文档等提交至甲方。

10. 答疑及招标文件的澄清和修改

10.1 投标人如果对招标文件有疑问或要求进行澄清的，应向采购人提出。必要时，采购人将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。

10.2 采购人一旦对招标文件作出了澄清或修改，即刻发生效力，并作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购人和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

10.3 采购人对招标文件作出的澄清或修改将向投标人进行通知，请投标人及时关注并获取相关资料。当招标文件的澄清或修改及其他通知等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

三、投标文件

11. 投标文件的语言及计量单位

11.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

11.2 除非招标文件另有规定，投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

11.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

12. 投标文件组成及编制

12.1 本次招标，投标人须按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第4项规定内容组织投标文件。

12.2 投标人递交投标文件及相关要求按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第10、11项的规定。

12.2.1 投标文件应按照招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，应按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

12.2.2 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

13. 投标报价

13.1 除非招标文件另有规定，所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了完成本项目并通过验收的所有费用和所需缴纳的所有税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

13.2 除非招标文件另有规定，**不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。**

13.3 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第6项的规定。如允许，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，须在技术文件中载明。

13.4 投标人须严格按照开标一览表、报价分析表规定的内容填写，对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

13.5 最低报价不能作为中标的保证。

14. 投标有效期

14.1 本项目的投标有效期按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中第9项的规定。投标有效期自开标之日起计算，**短于规定期限的投标将按无效投标处理。**

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件规格幅面为 A4，正文使用小四号宋体字。投标文件须严格按照招标文件第七部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.3 投标文件应当内容齐全、表达清晰、没有修订格式或批注。开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.4 如需填报偏离表，为合理节约采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，以及未提供和填报偏离表的，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

15.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.6 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位公章、印章、盖章等处均指与投标人全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

15.7 本项目技术部分是否采用“暗标”评审方式按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中第 14 项的规定。如果采用暗标评审方式的，投标人在制作投标文件时应当以能够隐去投标人的身份为原则并需严格遵守以下各项规定，否则将导致投标被拒绝。

四、投标保证金

无。

五、投标文件的递交

16. 投标文件的装订、密封及递交

16.1 投标文件的装订要求，正文部分一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确，不得采用活页式装订。采购人对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章（标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效）。

16.2 投标人应将“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”字样，在投标时单独递交。如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。

16.3 所有信封上均应：

（1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。

（2）注明招标的项目名称、项目编号和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

（3）投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖公章，以便确认密封情况，不符合要求的投标文件将被拒绝。

16.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购人在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求密封及加写标记的，采购人对投标文件的误投或过早启封概不负责。

17. 投标截止期

17.1 投标人应在规定的截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人应当拒收。

17.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的

截止期。

17.3 采购人将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

18. 投标文件的修改与撤回

18.1 投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

18.2 投标人对投标文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）和递交。

18.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

18.4 在投标截止期之后，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料）。

六、开标

19. 开标

19.1 采购人应当按投标须知资料表的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购人，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

19.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购人当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

19.3 采购人将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

19.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

19.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

19.6 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。资格性审查

指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

七、评标步骤和要求

20. 组建评标委员会

20.1 采购人根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合项目特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

20.2 参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标。

20.3 评标委员会应当执行连续评标的原则完成全部评标工作。发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

20.4 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，并根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

21. 初步评审

20.1 采购人根据“投标人资格要求”以及投标人按照“投标人资格要求”规定提交的相关证明材料依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

20.2 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。满足招标文件实质性要求是指与招标文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效投标。

重大偏离或保留系指投标标的的质量、数量和交付或服务日期等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，纠正这些偏离或保留将对其他实质性满足要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标文件的；

- (2) 投标文件未按照招标文件的规定签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 招标文件第二部分“投标人须知前附表”中带“★”号部分缺失或无效的；
- (5) 招标文件第四部分“项目说明”中带“★”号部分任意一款不满足要求的；
- (6) 招标文件未允许投报进口产品而提供了进口产品的；
- (7) 报价超过招标文件中规定的项目预算或最高限价的；
- (8) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且不能在规定的合理的时间内提供书面说明证明其报价合理性的；
- (9) 投标有效期不足的；
- (10) 投标人递交的电子投标文件无法满足正常开标、评标使用功能的；
- (11) 规定采用“暗标”评审方式时，投标文件技术部分不符合暗标编制要求的；
- (12) 联合体投标文件未附联合体投标协议书的；
- (13) 投标人名称或组织结构与下载采购文件时不一致且无有效变更证明的；
- (14) 不符合招标文件中有关分包规定的；
- (15) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (16) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求。

21.3 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

21.4 投标文件的细微偏差是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，但在其他要求方面存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整，不会对其他投标人造成不公正的结果。细微偏差影响投

标文件的有效性。

21.5 初步评审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理：

(1) 投标文件中的开标一览表与报价分析表内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

21.7 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据其他外来证明。

22. 投标的澄清

22.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。

22.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出答复，且将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

22.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在规定的合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

23. 综合评审

23.1 评标委员会只对满足招标文件全部实质性要求的投标进行评价和比较；评审将严格按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第15项规定以及招标文件第五部分“评审方法”的要求进行。评标时，评标委员会各成员应当独立

对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

23.2 评标委员会依法独立评审，严格遵守评审工作纪律。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23.3 中小微型企业、监狱企业、促进残疾人就业等政府采购有关政策要求以及节能、环保、绿色产品政府采购支持政策执行按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第13项规定。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

评标委员会认定环保产品、节能产品、绿色产品和小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位报价后，投标人相应政策计算公式如下：

(1) 价格扣除（以价格扣除后的投标人报价作为评审依据）

小型、微型企业价格扣除后的投标人报价=投标人总报价-小型、微型企业报价*扣除幅度。

监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策，如属于小型、微型企业的不重复享受政策。

(2) 环保节能绿色产品政府采购支持

采用综合评分法时（投标人最终得分中予以加分）：

环保产品价格分加分=（环保产品报价/总报价）*价格分*加分幅度；

环保产品技术分加分=（环保产品报价/总报价）*技术分*加分幅度；

节能产品价格分加分=（节能产品报价/总报价）*价格分*加分幅度；

节能产品技术分加分=（节能产品报价/总报价）*技术分*加分幅度；

绿色产品价格分加分=（绿色产品报价/总报价）*价格分*加分幅度；

绿色产品技术分加分=（绿色产品报价/总报价）*技术分*加分幅度。

采用最低评标价法时（以价格扣除后的报价作为评审依据）：

环保产品价格扣除后的投标人报价=投标人总报价-环保产品报价*扣除幅度；
节能产品价格扣除后的投标人报价=投标人总报价-节能产品报价*扣除幅度；
绿色产品价格扣除后的投标人报价=投标人总报价-绿色产品报价*扣除幅度。

(3) 执行环保节能绿色产品政府采购支持政策时，各项加分的数值保留两

位小数，有第三位及以上小数的，按照四舍五入的原则进行处理。

(4) 同一产品分别认定为节能、环保、绿色产品的，分别执行环保节能绿色产品政府采购支持政策，并累加计算作为享受的最终扶持力度。

投标人应当对提供的相关认证证书真伪负责。评标委员会在评标过程中，如对投标人提供的相关认证证书存在疑问，可以要求采购人进行查询复核。对未查询到或者查询不符的相关认证证书，评标委员会应当不予认可。

24. 确定中标人

24.1 评标委员会根据评审结果及招标文件的规定推荐中标候选人。

25. 评标过程要求

25.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

25.2 在确定中标人之前，投标人企图影响评标委员会、采购人的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

25.3 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人沟通并作书面记录。采购人确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

26. 采购项目废标

26.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，将重新组织招标或采取其他方式采购。

八、履约保证金

27. 履约保证金

27.1 本项目无履约保证金。

九、代理服务费、公证费

28. 代理服务费、公证费

28.1 本项目无代理服务费、公证费。

十、签订合同

29. 中标通知

29.1 中标人确定后，采购人将以书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.2 采购人对未中标的投标人不作未中标原因的解释，但中标结果的有效性不以未中标的投标人是否收到相应的通知为前提。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30. 签订合同

30.1 采购人与中标人须在中标通知书发出之日起 20 个工作日内，按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容签订采购合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

30.2 中标人一旦中标及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以重新开展采购活动，也可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人并与该中标人签订合同。

30.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

30.5 采购合同适用合同法。采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。

30.6 采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

31. 履约验收及付款

31.1 采购人应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对中标人履约的验收，并出具《履约验收书》。

31.2 验收完毕后，采购人应当按照合同约定及时向中标人支付合同货款。

十一、抄告、询问和质疑

32. 抄告

32.1 针对投标人在参与采购活动过程中出现的不良行为，采购人执行不良行为抄告单制度，如实上报行政监督部门。

33. 询问

33.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

34. 投标人有权就招标事宜提出质疑

34.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

十二、保密和披露

35. 保密和披露

35.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

35.2 采购人有权将投标人提供的所有资料向评审标书的有关人员披露。

35.3 在采购人认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第四部分 项目说明

一、项目概况

教育培训、就业创业、经济发展三者相互支撑，密不可分。当前，中国正处在新的经济结构调整的重要历史时期，供给侧改革、产业结构升级正在有序推进，“中国制造”正在转变为“中国创造”。在经济结构调整升级的同时，人力资本市场需求结构发生了深刻的变化。就业市场面临新的问题和挑战，其中包括供给与需求的类型结构性矛盾更加突出，供给与需求的专业结构性矛盾更加突出，去产能过程中就业问题隐患突显，职业培训效果不佳导致学员再就业能力弱等。可以发现，一方面培养高素质的技能人才队伍是促进产业转型升级的迫切要求，是应对日益激烈的人才竞争的迫切要求，也是解决就业结构性矛盾的迫切要求。另一方面无论是高等教育还是职业培训都比较缺乏产业需求的敏锐感知，无法快速响应人力资本市场的需求，在人才培养的质量保障方面普遍缺乏动力。与此同时，政府在人才培养方面大量的财政投入因缺乏以结果为导向的管控，往往无法获得预期成效，造成财政支出浪费。因此，国开在线教育科技有限公司经过充分调研和市场分析后，拟打造智能学习与高质量就业相融合的互联网平台型产品，面向市场进行推广运营。根据建设规划，本项目分两期建设，一期建设完成后二期建设需要根据采购人的需求进行建设，一期预算金额为 390 万元，二期预算金额为 200 万元。

二、建设目标

通过平台建设建设，打造集政府、企业、院校有机结合，为学习者提供从“招聘-培训-就业”的一站式服务，解决企业招聘难和学习者就业难问题，推动现代职业教育高质量发展，培养更多高素质技术技能人才，满足经济社会发展和人民群众美好生活需要。

在采购人指导下供应商应确保平台全年 7*24 小时的运行可正常使用，全程、无故障的服务，确保业务工作有序开展。为满足全业务管理需要，该平台需支持政府机关、企业、院校、培训机构、老师、专家、学习者等七类不同角色，并基于这七类角色搭建不同的平台，实现不同的功能。

三、建设原则

（1）创新性、引领性

以线下线上融合，以就业为导向，以个性化教育为核心的创新教育理念，以学分银行为核心的终身教育理念，以人工智能、大数据和云计算为核心的先进技术打造的实训教研系统。

（2）专业化、规范化

本信息系统的建设需遵循 IT 信息系统建设的相关标准与规范，由专业的、有行业经验的团队承建实施，确保项目建设的质量、合规和安全。

（3）经济性、分期示范应用

本信息系统建设将在满足高质量、高标准、高要求的同时，按照最大限度的经济节约原则建设。项目可分阶段迭代建设，并同步进行示范应用。

（4）开放性

开放性是现今计算机技术发展过程中形成的一种建立大系统、扩大系统交流范围的技术原则。在设计时，不仅要充分考虑到其所支持 LAN 和 WAN 协议的多样性、广泛的互连性；而且还需考虑其始终能随着技术的发展进行网络的扩充、升级和提高，即保证网络系统的开放性。

一个系统的建设，不能仅仅停留在满足用户目前的需求上，在满足用户当前需求的同时，一定要充分考虑用户业务的变化和社会的发展，保证具有前瞻性，能够适应需求在一定范围内的发展和变化，从而保证系统具有比较旺盛的生命力；同时，在软件系统的开发中，考虑各个功能模块可重复利用，降低系统扩展的复杂性。

四、技术要求

一期建设内容包括：门户应用、培训机构平台、雇主服务平台、学习者 APP 端、教室工作平台、在线考试平台、学分银行。

二期建设内容包括：管理端、学分银行、政府端、大数据统计分析看板。

一期系统建设需求：

1. 门户应用

根据市场推广需求，建设可快捷、定制化的门户站群系统，窗口实现信息动态发布、通知公告、认证登录入口、导航等功能，是社会大众、平台管理员、专家、老师、学生、企业等各平台角色用户进入平台开展相关业务的总入口。

子系统	功能模块	功能分支	功能点
门户	门户网站	首页	展示广告图、最新的行文动态和通知公告、各业务平台的集约化登录区、热门培训项目 TOP10，热门招聘岗位 TOP10，学分银行展示区（成果目录、专家遴选、入住机构、政策文件）、最新的热门活动 TOP10（滚动显示），底部版权信息。重要的通知公告需要支持门户弹窗显示。
		新闻动态	包含新闻动态、通知公告、政策文件三个栏目，三个栏目由网站运营平台自定义，可以发布图文混合的文章。按时间排序，最新的文章排在最前面。
		机构信息	包含培训机构信息、招聘企业信息，对外展示这些机构的基本信息，培训项目、招聘信息等
		培训项目	展示各培训机构开展的培训项目，热门排名、支持按机构、工种、技能点进行搜索匹配。支持查看培训项目的详细情况（项目介绍、评价等信息），支持学习者 APP 扫码报名
		招聘信息	展示雇主企业发布的照片信息、支持按照企业、岗位、技能点等进行搜索匹配，支持查看招聘岗位的详细信息（招聘岗位描述、评价等信息），支持学习者 APP 扫码投递简历，应聘岗位。
		学分银行	包含业务介绍、机构信息、成果名录两个栏目，业务介绍可以由网站运营平台发布相关的政策文件、业务介绍文件等。机构信息支持查看入住学分银行的机构信息。成果名录支持查看学分银行认定的各类学习成果。
		关于我们	通过网站运营平台发布文章，介绍该网站和相关业务

	网站运营平台	栏目管理	管理门户栏目，制定规则，栏目中需要包含可发布文章的栏目，也需要包含直接展示业务数据的栏目
		文章管理	支持在各栏目下发布文章信息、支持文字、图片、图文混排、设置弹窗展示等信息。
		底部版权	维护底部版权信息，支持自定义底部版权的版权信息、友情链接等。

2. 培训机构平台

培训机构平台由机构管理、项目管理、培训组织、考核组织、评价管理、营销活动、数据中心、财务管理、账号和证照、系统管理等模块构成。

子系统	功能模块	功能分支	功能点
培训机构平台	机构管理	机构信息	需支持管理自己所在机构的基本信息、包含名称、行业领域、联系电话、营业时间、所在地址、机构介绍等信息。
		机构装修	需支持装点机构的门面，用于提供给学生在 APP 或小程序上查看了解这所机构。包含机构的封面、各类信息包装等
		机构照片	需支持分文别列的管理机构的各类照片。用于提供给学生在 APP 或小程序上查看了解这所机构
	项目管理	★培训课程	需支持创建和管理培训课程，培训课程包含线上课程、线下课程，线上课程可以支持设置课程建设老师账号登录课程建设平台建设网络课程，网络课程需支持多层次，多教学活动，教学活动至少涵盖（视频、文本、外部链接、讨论、测验、练习、作业）等多种。支持创建授一练一测——评相结合的优质网络课程。支持在线预览课程资源

		培训项目	需支持创建和管理培训项目,培训项目可以分为线上培训下面、线下培训项目、混合式培训项目。培训项目可以选择对应的课程组成不同的下面类型。
培训组织	培训计划		新增培训计划。
			设置培训计划的报名时间、培训时间、关联培训项目。
	培训报名		可批量导入导出报名学员名单
			可生成培训报名二维码,学员扫码后在线报名参与培训。
	学员管理		可单个和批量新增学员。
			可批量导出学员名单。
			可查看编辑学员信息。
			需支持模拟学员登录学习平台。
	缴费记录		查看管理学员缴费情况。
			在平台批量缴费,批量导出缴费明细。
			在管理平台确认学员缴费,批量确认缴费。
	★ <u>授课安排</u>	<u>可查看和设置培训课程的授课时间、授课老师、授课方式。</u>	
	★ <u>学情分析</u>	<u>可多维度查看学员培训学习情况,如学习进度、学习次数、学习时长、最近学习时间等。</u>	
考核组织	考试科目	管理考试科目,设置命题考试,考试科目类型需支持网考、机考、实操三种。	
	★ <u>考试计划</u>	<u>支持设置考试计划,设置考试相关时间(报考时间、排考时间、考试时间、阅卷时间等)、设置考试科目、设置网考监考规则、考试须知、设置阅卷老师等信息。</u>	

		报考管理	需支持培训机构批量帮学生报考,或者组织学生 在 APP 上进行报考。管理报考记录
		考点管理	如果有机考,支持管理线下考点、考场、座位等 信息。
		★排考管理	<u>需支持考试方式是网考,支持随到随考,系统自动排考,如果考试方式是机考,支持自动排考、手动导入排考。按照考点、考场、座位数等自动给学生安排考试座位。支持下载考场物料,包含考场签到表、桌贴、门贴、准考证等信息。</u>
		考试记录	包含报考记录和考试统计两个模块,支持查看各 教育单位的报考情况、考试参与情况、考试结果、 答题情况,支持考试结果数据统计分析等
		考试成绩	管理自己负责科目的考试成绩登记与公示发布 等,查看成绩统计分析
		证书发放	需支持包含证书管理和证书发放两个栏目,主要 用于给考核通过的学生办法项目结业证书,管理 证书发放记录,物流信息等。
	评价管理	★项目评价	<u>展示和管理学生、老师、雇主单位对各类 培训项目的评价信息,支持对评价信息进行 回复、顶置、举报下架等操作。</u>
		★机构评价	<u>展示和管理学生、老师、雇主单位对培训 机构的评价信息,支持对评价信息进行回 复、顶置、举报下架等操作。</u>
		评价分析	展示机构评价的分析图表、可以按照日期进行查 看分析图。 展示各类培训项目的评价分析图标、支持按照日 期、好评度排序进行查看。支持下载评价报表。
	营销活动	补贴	需支持查看政府或雇主单位发起的补贴项目和 详细情况,支持申请相关的补贴。
			需支持查看培训机构学生已申请补贴的详细情 况。
		优惠券	需支持培训机构发起优惠券活动、优惠券的发放 需支持针对项目、个人、特定条件、公开认领等 发放方式,可以设置有效期限、发行量、面值等 信息。
		限时活动	需支持培训机构针对培训项目发起和管理限时 优惠活动、可设置有效时间、优惠金额、人数限 制等信息。优惠活动发布后,可查看活动参与情 况等信息

	数据中心	★ <u>培训分析</u>	<u>对培训项目的交易情况进行大数据分析、支持从交易数据、交易趋势、线上培训项目 TOP5，线下培训项目 TOP5、混合式培训项目 TOP5 等多维度进行分析、展示统计分析图表。</u>
		★ <u>学情分析</u>	<u>对培训项目的参与情况进行大数据分析、包含考勤情况、线上课程的学习情况、线下课程的打卡签到情况、学习进度、成绩等维度进行分析。需以大数据图表的方式进行展示。</u>
		★ <u>就业分析</u>	<u>需支持对各岗位就业情况进行大数据统计分析、那些是紧缺岗位、那些是新型岗位、那些是饱和岗位，各类岗位的招聘需求、薪资情况等进行分析。需以大数据图表的方式进行展示。</u>
	财务管理	银行账户	账号分配，支持按项目分配绑定收款账号 账号管理，支持管理培训机构的各类收款账号信息。支持冻结、解冻、更改账户信息。
		账单管理	待结算账单管理、按培训项目展示待结算账单明细和统计数据
			已结算账单管理、支持按季度、项目、结算账户查看结算账单明细和统计数据。
	账单下载	需支持按账户、按项目、按时间生成账单明细表、支持在线下载账单。	
	账号和证照	我的账号	我的账号管理、支持修改密码、绑定手机号等
		机构成员	成员管理，支持管理机构各类用户账号、支持新建账号、给账号分配权限。
角色管理，支持自定义角色，自定义角色的平台操作权限。			
我的证照		营业执照管理	
	行业资质管理		
系统管理	我的协议	支持查看和下载入住平台的各类电子协议	
	用户管理	管理培训机构自己的系统用户，可以给用户赋予不同角色。	
	角色管理	可以在培训机构管理员角色基础上，自定义其他角色，以便于培训机构细化平台权限，分配给不同用户使用。	

3. 雇主服务平台

雇主服务平台由机构管理、职位管理、发现职人、招聘沟通、培训合作、数据中心、就业管理、账号和证照等模块构成。

子系统	功能模块	功能分支	功能点
雇主服务平台	机构管理	机构信息	需支持管理雇主单位的基本信息、包含名称、行业领域、联系电话、营业时间、所在地址、机构介绍等信息。
		机构装修	需支持装点雇主单位的门面,用于提供给学生在 APP 或小程序上查看了解这所机构。包含机构的封面、各类信息包装等
		机构照片	需支持分文别列的管理雇主单位的各类照片。用于提供给学生在 APP 或小程序上查看了解这所机构
	职位管理	★发布职位	需支持管理和发布雇主单位所需要招聘的职位信息,发布职位需要职位基本信息、职位要求、关联职业技能标签等信息。
		★面试记录	需支持按列表和日期的方式展示雇主单位的各类面试安排记录。包含招聘职位、面试部门、面试时间、面试地点等信息。
	发现职人	★推荐职人	系统自动根据雇主单位的招聘职位信息,自动在人才库中匹配推荐的各类人才信息。雇主单位可以查看被推荐人的简历信息、参与培训信息、可以与被推荐人进行沟通联系。
		★搜索职人	雇主单位可以根据自身招聘需求在平台的人才库中搜索相应人才,需支持按照人才的学历、薪资期望、性别、院校要求、年龄要求、工作年限、求职状态、技能点等维度进行智能大数据搜索。需支持查看搜索出的匹配人才的简历信息、参与培训信息、可以与被推荐人进行沟通联系。
	招聘沟通	消息	需支持类似 BOSS 直聘一样的在线交流工具,雇主单位能够与求职者进行在线即时交流、可以查看求职者的简历、求职信息等。
		基础设置	支持设置机器人对话快捷回复 FAQ

			支持设置消息通知绑定微信或手机号通知。每天定时轮询、如果有未读消息将发送短信或微信通知到使用者的手机。
培训合作	★定向委培		<u>支持创建定向委培计划、邀请培训机构来参与委培。委培计划需包含邀请培训机构信息、技能培训需求（技能点）、培训时间、补贴金额、用人协议等信息。委培收单后需要对委培结果进行审核、评价、生成结算单。</u>
	补贴发放		雇主单位可以根据自身的人才需要,发布培训补贴政策,审核政策申领,生成补贴发放结算单。
	★补贴结算		<u>管理定向委培、补贴发放的结算数据、支持对未结算的数据进行单个或批量结算,支持管理结算结果,支持按照季度、账户类型、结算类型等统计和分析账户收支情况。</u> <u>银行账户管理,支持管理培训机构的各类收款账号信息。支持冻结、解冻、更改账户信息。</u>
数据中心	就业分析		需支持对各岗位就业情况进行大数据分析、那些是紧缺岗位、那些是新型岗位、那些是饱和岗位,各类岗位的招聘需求、薪资情况等进行分析。需以大数据图表的方式进行展示。
	培训分析		对定向委培项目进行大数据分析、包括项目培训进度、学生的参与培训的学情情况(考情情况、学习进度、成绩)等。需以大数据图表的方式进行展示。
账号和证照	我的账号		我的账号管理、支持修改密码、绑定手机号等
	机构成员		成员管理,支持管理机构各类用户账号、支持新建账号、给账号分配权限。
			角色管理,支持自定义角色,自定义角色的平台操作权限。
	我的证照		营业执照管理
		行业资质管理	
	我的协议		支持查看和下载入住平台的各类电子协议
系统管理	用户管理		管理雇主单位自己的系统用户,可以给用户赋予不同角色。

		角色管理	可以在企业管理员角色基础上，自定义其他角色，以便于培训机构细化平台权限，分配给不同用户使用。
--	--	------	--

4. 学习者 APP 端

学习者 APP 端由发现、学习、职业规划、消息、我的等模块构成。

子系统	功能模块	功能分支	功能点
学习者 APP	发现	★培训	培训商城，按照技能标签、岗位等维度分文别类的展示培训机构和培训项目。系统需根据用户的技能掌握情况、职业生涯规划智能推荐培训项目。可以进入培训机构的主页查看培训机构的基本信息、培训项目、评价、对有需要的项目可以在线咨询、报名培训。
		★招聘	找工作、求职、投简历等，系统会根据求职者的就业倾向、技能标签自动推荐招聘岗位，求职者也可以根据自身需求查看正在照片的企业、岗位信息，进入企业主页查看企业基本信息、评价信息、招聘信息等，对有需要的岗位可以跟企业进行在线交流，投递简历等。
	学习	我的课表	支持学生登录自己的学习空间后，能够查看自己参加培训的项目和课程信息。
		★课程学习	进入对应课程，可以进行课程的学习，在线课程支持在线学习（包含看视频、文本、参加互动讨论、做练习、测验、完成作业等），线下课程支持查看上课安排，支持签到、打卡、做笔记等。
		直播课程	学生通过登录 PC、APP、微信公众号等方式观看直播，直播需支持回放功能
		★我的考试	支持学生登录平台查询各考试科目的开考时间，支持查询学生考试信息是否正确，如考试照片、个人信息等。如果线下考试，支持下载和打印准考证。
		成绩查询	支持学生登录平台查询各科考试成绩。

		我的证书	支持学员在平台查看以获得的证书信息。
	职业规划	★ <u>职业规划</u>	<u>根据学习者的技能掌握情况、求职意向，系统自动向求职者推荐适合他的职业发展的职业，可以查看职业对应的介绍、技能需求（自己已经掌握那些、那些是需要通过培训获得），针对职业系统需自动推荐培训课程或项目，推荐正在招聘的岗位信息等。</u>
		我的简历	管理和维护自己的简历信息，包含基本信息、自我介绍、求职期望、教育经历、培训经历、工作经历、技能掌握情况等信息。
	消息	消息交流工具	类似微信，能与平台内各类用户进行即时交流。支持发送文字、语音、图片、文档、简历等各类信息。
	我的	我的订单	我的培训项目的购买记录
		我的培训	我参加的培训项目记录
		我的简历	我的简历，以及简历的使用记录
		我的足迹	我浏览过那些培训项目、招聘信息等
		我的评价	我评价过的培训项目、招聘信息、雇主单位、培训机构等记录
		技能图谱	我的技能图谱，拥有了那些技能，拥有了那些证书，职业发展方向建议等信息。

5. 教师工作平台

专家老师端由课程建设、课程任教等模块构成。

子系统	功能模块	功能分支	功能点
教师工作平台	课程建设	★ <u>建课平台</u>	<u>老师可以在这个平台管理和建设网络课程资源，网课资源需要包含多种类型的教学活动，能做出授练测评相结合的课程。</u>
	课程任教	★ <u>任教课程</u>	<u>老师任教的课程，任教方式可以多种，可以是线下上课、线上直播、网课辅助教学。线下上课可以管理学生签到、上传上课结果、评分等。线上直播需要集成第三方直播平台方便老师在线组织开展直播教学。网课辅助教学可以查看学生网课学习情况、发起辅导</u>

			直播、答疑、分享学习资料、批改作业等。
		直播课堂	直播课程的集约呈现端，能生成直播课的课表、能提前预告有那些直播即将开始。方便老师组织学生上课
		学情分析	课程学习情况的大数据分析，方便老师开展对学习者的学习情况分析、学习督促等工作。

6. 在线考试平台

在线考试平台由命题、审题、考试、监考、阅卷等模块构成。

子系统	功能模块	功能分支	功能点
在线考试平台	命题平台	题库管理	创建题库数据：需支持单选题、多选题、判断题、填空题、问答题、综合题、附件题等多种题型的录入，支持 WORD 或 EXCEL 格式的批量导入题目，支持题目的预览，支持对题目设置分类、难度、解析等
		抽题组卷	需支持题库和卷库两种组卷模式，题库模式可以根据题目类型、分类、难度设置抽题规则，考生考试的时候进行随机抽提。卷库模式可以添加多套试卷，每套试卷固定抽题，考生考试的时候随机抽取其中一套试卷
		试卷发布	完成了命题和组卷后，命题老师可以在线预览试卷，模拟考生试考试卷，无误后可以正式发布
		命题发布	命题发布后，提交给审题老师进行审核（若没有可以设置跳过这一步），审核结果若不通过，命题老师可以根据审题结果进行修改，修改后重新提交审核
	审题平台	题库分类	审核题库分类：需支持审题老师审核题库分类，总体给出审核通过或不通过的判定，若不通过可以写明原因

		题库审核	审核题库数据：需支持审题老师按题一道道进行审核，给出每道题的审核通过或不通过的判定，若不通过可以写明原因
		审核抽题组卷	审核抽题组卷：需支持审题老师审核抽题组卷策略是否合理，总体给出审核通过或不通过的判定，若不通过可以写明原因
		审核结果	审核结果查看：需显示每一项审核大类的申请情况，审核老师确认无误后，可以提交审核意见。若有不通过的则退回给命题老师修改
	考试平台	科目信息	考生登录考试系统后，可以看到每次考试计划需要参与考试的科目和考试时间安排，考试时间到后，可以进入考试，若考试计划设置了人脸识别或活体检测，则进入考试时需要先完成人脸识别或活体检测验证，验证通过后才能进入开始答题
		★ 过程监控	<u>考试过程中系统可根据考试计划设置的监考条件，进行不定期的人脸抓拍识别验证，视频实时监控，视频监控需支持全程录像，支持双摄像头实时监控和录像等</u>
		★ 过程防作弊	<u>考试过程中客户端的考试系统支持设定强制锁屏，屏蔽各类远程控制软件，屏蔽虚拟摄像头，屏蔽虚拟机等，防止考试作弊</u>
		提交试卷	考试过程中系统会根据考试时长设定进行倒计时，时间到后系统会强制交卷。若是限时考试，根据考试计划设定的参考限制、交卷设置，可对学生进入考试的时间和交卷的时间进行限制
		考试结果	交卷后学生可以看到考试结果，根据题型和监考判定可分为已通过、未通过、待阅卷、待审核、考试违纪等状态。若考试违纪，需要呈现违纪判定原因和相关凭证信息
		监考平台	考生列表
	★ 批量视频巡考		<u>支持监考老师发起批量视频巡考，视频巡考页面需支持一次支持视频监控多个学生，支持批量开关视频声音，支持批量刷新视频，支持批量换下一批</u>
	★ 单个视频监考		<u>☆支持监考老师对单个学生发起视频监控，视频监考页面可以查看到学生视频实时画面，可以跟学生发起文字交流，可以对有问题的学生发起警告、截图取</u>

			<u>证。对警告无效或情节严重的可以强制终止考试判定为违纪。每次监考退出时监考老师可以给出监考判定，通过/不通过，不通过给出理由和相关凭证。一个学生需支持多次监考，每次监考记录都需要完整记录</u>
		查看考试详情	支持查看考生的考试记录详情，包括学生的人脸识别记录、监考记录、作答记录等信息
		监考结果复审	支持巡考老师对监考判定为不同过的考试科目次进行终审，终审不通过，则考生这一科彻底判定为考试违纪、成绩无效
	阅卷平台	阅卷科目	阅卷老师进入阅卷平台后可以看到分配给自己阅卷的科目，以及待阅卷和已阅卷的科次数
		在线评阅	进入对应的科目可以开始阅卷，阅卷界面需对学生信息进行隐藏，阅卷老师批阅完一份试卷，可以快速进入下一份。直至批改完为止

7. 学分银行

学分银行由门户、个人业务、机构业务、综合管理等模块构成。

子系统	功能模块	功能分支	功能点
学分银行	个人业务	账户开设	面向社会学习者，开放注册建立学分银行账号。完成身份证照片信息采集，完成人脸识别验证，实现速开户
		★ <u>成果登记</u>	<u>登录个人账户中心，申请成果登记，上传证书照片，完善成果信息，确认成果登记，存入学分银行。个人学习成果需要与职业教育国家学分银行进行数据互通，学生可一键将职业教育国家学分银行存储和认定的学习成果同步到本平台。</u>
		★ <u>成果认定</u>	<u>个人学习成果，自动匹配机构成果，完成学分认定，赋予成果学分，存入学分银行</u>
		成果查询	通过个人账户中心便捷查询成果存储、认定、积累情况，为你清晰指引成果应用方向

		★ <u>成果转换</u>	<u>按照各院校、培训机构的成果转换规则，实现成果转换业务</u>
	机构业务	账户开设	录入机构信息，提交相关资料，学分银行审核机构申请，审核通过后账户创建成功
		★ <u>成果登记</u>	<u>登录机构账户中心，申请登记成果，录入成果信息，存入学分银行。机构成果需要与职业教育国家学分银行进行数据互通，机构可一键将职业教育国家学分银行存储和认定的成果同步到本平台。</u>
		管理成果数据	通过机构账户中心有序管理机构成果、学生学习成果，轻松掌控成果应用情况
		★ <u>成果转换审批</u>	<u>审批学生申请的学习成果转换信息，实现成果转换业务</u>
		★ <u>转换规则录入</u>	<u>支持机构制定非学历成果转学历成果的转换规则，制定后需要由机构负责人审核，审核通过后需备案至学分银行平台</u>
		★ <u>转换规则管理</u>	<u>支持查看我制定的和别人对我制定的转换规则，支持修改自己制定的转换规则。支持上传各自的转换规则管理办法</u>
	综合管理平台	个人管理	支持查看注册的个人账户信息
		机构管理	支持查看注册机构的账户信息
		成果管理	支持查看个人、机构登记的成果信息
		转换规则管理	支持查看机构设置提交转换规则信息
		网站运营管理	根据站点编号、站点名称查询站点信息，并实现站点的创建、维护、内容更新
		权限管理	支持用户管理、角色管理、栏目菜单管理

二期系统建设需求:

1. 管理端

管理端由园区管理、培训机构管理、评价管理、营销活动、数据中心、企业管理、技能库、标签库、专家库、师资库、人才库、技能竞赛活动管理、优秀课程评选管理、第三方平台对接管理、系统管理等模块构成。

子系统	功能模块	功能分支	功能点
管理端	园区管理	园区项目管理	可在平台新增与管理引进的职业教育项目。
		园区场地管理	可在平台新增与管理每一个场地状态、位置、户型、可出租面积、现场照片等信息。
		园区租赁管理	可在平台新增与管理租赁客户信息。创建租赁合同模板，设置相关条款。
	培训机构管理	机构管理	可在平台新增与审核申请入驻园区的职业教育培训机构。
	评价管理	项目评价	展示和管理学生、老师、雇主单位对各类培训项目的评价信息，支持对评价信息进行回复、顶置、举报下架等操作。
		机构评价	展示和管理学生、老师、雇主单位对培训机构的评价信息，支持对评价信息进行回复、顶置、举报下架等操作。
		评价分析	展示机构评价的分析图表、可以按照日期进行查看分析图
	展示各类培训项目的评价分析图标、支持按照日期、好评度排序进行查看。支持下载评价报表。		
	营销活动	补贴	需支持查看已申请政府或雇主单位发起的补贴项目和详细情况，支持培训机构申请项目补贴
			需支持查看培训机构学生已申请补贴的详细情况
		优惠券	需支持发起优惠券活动、优惠券的发放需支持针对项目、个人、特定条件、公开认领等发放方式，可以设置有效期限、发行量、面值等信息。

		限时活动	需支持针对培训项目发起和管理限时优惠活动、可设置有效时间、优惠金额、人数限制等信息。优惠活动发布后，可查看活动参与情况等信息
数据中心	培训分析		对培训项目的交易情况进行大数据分析、支持从交易数据、交易趋势、线上培训项目 TOP5，线下培训项目 TOP5、混合式培训项目 TOP5 等多维度进行分析、展示统计分析图表。
			对培训项目的培训行业进行大数据分析，支持从培训的总体情况、各行业培训人次分布情况进行分析，需以大数据图表的方式进行展示。
	学情分析	对培训项目的参与情况进行大数据分析、包含考勤情况、线上课程的学习情况、线下课程的打卡签到情况、学习进度、成绩等维度进行分析。需以大数据图表的方式进行展示。	
	就业分析	需支持对各岗位就业情况进行大数据统计分析、那些是紧缺岗位、那些是新型岗位、那些是饱和岗位，各类岗位的招聘需求、薪资情况等进行分析。需以大数据图表的方式进行展示。	
	企业分析	需支持分析各类入住培训机构、雇主企业的相关业务开展情况统计，评价情况统计等。	
企业管理	企业列表		可新增、导入入驻企业
			审核入驻企业资质
	企业招聘		查看企业发布的招聘信息
技能库	技能管理		管理各类的工种、岗位、技能标签。
标签库	标签管理		支持创建和管理每个工种或岗位的技能标签库，并与工种和岗位进行多层次的关联，最终形成工种和岗位的职业生涯发展技能图谱。
专家库	专家列表		需支持管理专家信息、支持新增、批量导入、发放邀请码邀请专家注册、停用启用专家账号等操作。专家信息需包含基本信息、学历信息、职称信息、各类证书信息等。
	专家标签库		支持管理部门，对专家信息标签管理、分类管理

		专家信息审核	支持管理部门，对专家信息进行审核，需支持多级审核模式
师资库		教师列表	需支持查看各培训机构上传的师资信息。
		教师详情	查看教师的详细信息，包含基本信息、学历信息、职称信息、各类证书信息等。
人才库		人才库列表	人才由系统中产生，培训并成功获取技能证书的学员自动入库
		人才详情	可查看人才详情，如学历信息、工作经验、培训情况、获证情况、人才测评报告。
技能竞赛		竞赛项目管理	支持新建不同类型赛事项目。
		竞赛项目实施计划	支持赛事主办方可以通过该系统公布赛程信息和赛事安排。
		报名管理	支持在管理端批量单个或批量导入报名参赛者信息。
		成绩管理	赛事主办方将上传赛事活动相关信息和成绩，参赛人员可以通过系统对成绩进行查询
		参赛者管理	支持查询管理参赛者个人信息，支持重置参赛者登录密码。
优秀课程评选		评选项目管理	支持新建课程评选项目
		评选计划管理	支持设置课程评选活动开始结束时间，结果公布时间
		评选课程管理	支持批量导入评选课程名单
		评选结果管理	支持查询和导入评选结果
第三方平台对接管理		第三方平台管理	支持新增与管理第三方平台，支持审核对接申请。
		接口规范管理	支持设置接口对接规则要求，如参数、可对接字段、统一授权认证等。
		数据规范管理	支持设置数据同步规则要求，如参数、可对接字段、同步时间等

		操作日志	支持对接日志记录，可查阅
	系统管理	用户管理	管理各级机构的系统用户，可以给用户赋予不同角色。
		角色管理	管理系统角色，支持自定义角色，给角色赋予平台菜单和操作权限。
		菜单管理	定义平台各功能的菜单，每个菜单具体的操作权限。

2. 学分银行

学分银行由门户、个人业务、机构业务、综合管理等模块构成。

子系统	功能模块	功能分支	功能点
学分银行	职业生涯规划	职业生涯规划管理	创建各职业生涯规划路径信息
			系统根据学习者综合数据分析，自动生成学习者的职业生涯规划方案
	职业技能图谱	职业技能图谱管理	创建各职业的技能要求信息
			系统自动生成职业技能图谱，学习者可以查阅，根据指引进一步培训提升职业技能

3. 政府端

政府端由机关管理、补贴管理、技能库、人力资源、数据中心、职位管理、发现职人、招聘沟通等模块构成。

子系统	功能模块	功能分支	功能点
政府端	机关管理	机关信息	支持政府相关部门入驻平台，并设置机关相关信息如机关名称、类型、联系方式、机关单位地址等信息

	补贴管理	补贴目录	支持政府相关部门按职业、技能创建与管理补贴项目，如设置补贴发放要求、补贴价格、补贴人数等。
		补贴审核管理	符合要求的培训机构可以在平台申请政府补贴，政府相关部门管理员可通过平台审核申请补贴的培训机构资质与相关培训项目
		补贴财务结算	系统根据补贴项目的要求和学习者培训成果，自动生产符合补贴发放要求的学习者名单，并核算补贴金额
	技能库	技能标准管理	可新增管理各行业的技能标准
		紧缺技能管理	可在系统新增与管理是职业市场紧缺的技能，方便系统优先推广培训该紧缺技能人才
	人力资源	人力资源上传	可在系统批量上传人力资源信息
		人力资源下载	可在系统批量下载传人力资源信息
	数据中心	培训分析	可查阅基地整体培训概况，各行业培训人次分部图
		就业分析	可按紧缺岗位、新型岗位、饱和岗位等维度分析岗位需求、薪酬变化趋势等
	职位管理	发布职位	需支持管理和发布雇主单位所需要招聘的职位信息，发布职位需要职位基本信息、职位要求、关联职业技能标签等信息。
		面试记录	需支持按列表和日期的方式展示雇主单位的各类面试安排记录。包含招聘职位、面试部门、面试时间、面试地点等信息。
	发现职人	推荐职人	系统自动根据雇主单位的招聘职位信息，自动在人才库中匹配推荐的各类人才信息。雇主单位可以查看被推荐人的简历信息、参与培训信息、可以与被推荐人进行沟通联系。

	招聘沟通	搜索职人	雇主单位可以根据自身招聘需求在平台的人才库中搜索相应人才，需支持按照人才的学历、薪资期望、性别、院校要求、年龄要求、工作年限、求职状态、技能点等维度进行智能大数据搜索。需支持查看搜索出的匹配人才的简历信息、参与培训信息、可以与被推荐人进行沟通联系。
		消息	需支持类似 BOSS 直聘一样的在线交流工具，雇主单位能够与求职者进行在线即时交流、可以查看求职者的简历、求职信息等。
		基础设置	支持设置机器人对话快捷回复 FQA
	支持设置消息通知绑定微信或手机号通知。每天定时轮询、如果有未读消息将发送短信或微信通知到使用者的手机。		
	账号和证照	我的账号	我的账号管理、支持修改密码、绑定手机号等
		机构成员	成员管理，支持管理机构各类用户账号、支持新建账号、给账号分配权限。
			角色管理，支持自定义角色，自定义角色的平台操作权限。
		我的证照	营业执照管理
			行业资质管理
	我的协议	支持查看和下载入住平台的各类电子协议	

4. 大数据统计分析看板

大数据统计分析数据看板可以用于实时监控和分析系统产生的各项数据，如运营管理数据、职业教育业务数据等，从而帮助业务决策过程更加科学和高效。

子系统	功能模块	功能分支	功能点
大数据统计分析看板	大数据分析看板	数据分析概况	大数据图表形式展示机构入驻情况、项目、园区场地、培训开展情况、招聘就业情况、学员就业后职位晋升情况。

		数据详情	二级页面可以查看各分项数据详情
--	--	------	-----------------

五、系统运营组织保障需求

1. 技术路径需求

系统需要基于 JavaEE 标准的微服务架构进行设计，一方面使应用系统具有平台独立性，可以在任何符合 JavaEE+规范的应用服务器上稳定运行，提高系统的可部署性，降低维护和管理成本，同时可以充分利用现有的成熟的 JavaEE 技术平台积累，实现系统设计的高度灵活性和扩展性。

2. 部署环境需求

2.1 应用服务器：基于 Linux 主流发行版本的云服务器集群，可集群化部署，支持弹性扩容

2.2 数据服务器：mysql8.0 的数据库服务集群，可以集群化部署，支持弹性扩容，支持实时的热备份，支持异地灾备

2.3 缓存服务器：redis5.0 的集群版，可集群化部署，支持弹性扩容，支持读写分离。

2.4 存储服务器：阿里云或华为云的云存储服务器，存储容量不低于 10TB，支持动态扩容

2.5 消息中间件：RocketMQ, RabbitMQ, 支持消息读写 TPS 总和不高于 10000 次/秒，支持动态扩容

2.6 应用防火墙：Web 应用防火墙 WAF

3. 稳定运行需求

3.1 应用系统必须支持连续 7×24 小时不间断地工作，应用软件中的任一构件更新、加载时，在不更新与上下构件的接口的前提下，不影响业务运转和服务。系统必须采用增量备份和全备份相结合的方式定期备份重要的系统数据。应用系统在业务处理高峰时，各主机设备的内存利用率应该不大于 70%，CPU 平均空闲率不低于 30%。

3.2 排除人为误操作因素，由应用系统自身原因导致的系统崩溃故障，平均无故障时间（MTBF）应大于 365 天，平均修复时间（MTTR）应小于 2 小时。排除人为误操作因素，由应用系统自身原因导致的系统错误故障，平均无故障时间（MTBF）应大于 100 天，平均修复时间（MTTR）应小于 30 分钟。

3.3 应用系统必须支持负载均衡能力，支持应用部署在多台服务器上，避免应用系统的单点故障。应用系统应具有良好的并行处理机制，对存取冲突的竞争具有有效的仲裁和加锁机制，充分保证事务处理的完整性，并降低系统 I/O 开销，提高并发用户查询和存取的性能。

4. 响应性能需求

4.1 响应时间要求：系统在事物处理、查询、统计等（除报表模块和大量数据集合展示）不能有明显的操作延时（不超过 3 秒）

4.2 服务调用并发：接口访问并发支持不低于 10000TPS

4.3 用户使用并发：支持 100000 用户同时并发操作

4.4 界面响应要求：90%界面切换及操作响应时间 $\leq 3s$ ，其余 $\leq 5s$ 。常规数据查询响应时间 $\leq 3s$ 。监控页面的刷新时间 $\leq 5s$ 。

5. 数据安全需求

5.1 需按要求提供完善的安全策略，既要保证数据的备份恢复机制，保证任何情况下可以恢复因特殊原因造成的系统故障引起的崩溃等数据灾难，又要保证正常情况下，用户的功能权限和数据范围权限可以灵活设置和有效控制，防止信息的非法非授权泄漏。

5.2 需要保证应用安全。一是网页防篡改。二是对用户身份进行统一管理，对应用服务资源进行访问控制，对用户行为进行追溯审计。三是加强对网页挂马、SQL 注入、漏洞利用等攻击的防护。四是加强应用代码的安全管理。

5.3 需要保证系统安全，需要部署网络层的病毒防范体系。

5.4 需要保证数据安全。数据存储备份恢复系统，必须保证可以恢复故障前的所有数据；敏感信息需要加密和脱敏处理。

6. 网络安全需求

6.1 网络安全：明确等级保护措施、合理划分安全域，确定各安全域的物理边界和逻辑边界，明确不同安全域之间的信任关系。在安全域的网络边界建立有效的访问控制措施。通过安全区域最大限度地实施数据源隐藏，结构化和纵深化区域防御防止和抵御各种网络攻击，保证平台的持续、稳定、可靠运行。系统研发按公安部二级等保有有关要求执行。

6.2 系统安全：对操作系统、数据库及服务系统进行漏洞修补和安全加固，对关键业务的服务器建立严格的审核机制。最大限度解决由操作系统、数据库系统、服务系统、网络协议漏洞带来的安全问题，解决黑客入侵、非法访问、系统缺陷、病毒等安全隐患。

6.3 传输安全：针对当前严峻的网络安全环境和数据传输过程中的安全隐患，通过传输协议、数据加密、访问控制等几个方面建立完整的数据传输安全体系，提升数据在传输过程中的安全水平，保障系统安全和数据私密性。

6.4 应用安全：针对平台的运行环境和使用环境，解决服务发布内容更新和审核等方面的身份认证、权限控制、信息保密、数据完整性、责任认定、不可否认性等几个方面建立相应措施。6.5 容灾备份：混合架构的异地灾备方案，保证数据和应用的完整性和可靠性，形成每日备份、备份存储和灾备存储，便于在极端情况下迅速恢复系统。

7. 运维保障需求

配备不少于 4 人的专门的系统运维团队，保障服务期内本项目安全、稳定地运行。需提供 7*12 小时的专人技术运维服务、在线答疑服务、数据处理服务、培训指导服务

六、其他要求

1. 成交供应商所提供的所有产品及服务应保证不侵犯任何第三方的专利、商标或版权，否则，成交供应商需承担一切后果并确保采购人利益不受损害，否则采购人进行追责。

2. 成交供应商提供的产品的技术规格，应符合招标文件的要求。如与招标文

件的技术规格有偏差，应提供技术规格偏差的量值或说明（偏离表）。如成交供应商有意隐瞒对规格要求的偏差或在开标后提出新的偏差，买方有权扣留其投标保证金或/并拒绝其投标结果并保留后续追责权利。

3. 项目一旦成交，采购人享有该软件的拥有及使用权，第三方需经采购人同意方可使用，或者追究成交供应商的法律责任。

4. 平台建设完成后，采购人可优先选择成交供应商进行平台维护的长期维护。成交供应商在质保期内提供免费技术维护。

5. 根据《中小企业划型标准规定》，本项目属于“软件和信息技术服务业”。

注：以上加“★”并注有“___”的条款内容为本项目的实质性技术或服务要求，如不满足，按无效投标处理。以上加“△”并注有“___”的条款内容为本项目的重要指标，不带标识的为一般指标。

第五部分 评审方法

本项目具体评分细则如下：

评审因素	评分点	评分标准	分值分配
商务部分 (25分)	业绩	供应商 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），具有在线教育相关系统建设类项目业绩的每提供一个得 2 分，最多得 8 分。（ 需提供合同原件扫描件 ）	8
	认证体系	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、信息安全管理证书、信息技术服务管理体系认证证书的，每提供一个得 2 分，最多得 6 分。（ 需提供证书原件扫描件 ）	6
	证书	供应商提供在线教育系统类相关的软件著作权证书，每提供一个得 2 分，最多得 8 分。提供具有有效的信息系统安全等级保护备案证明，未提供不得分、提供一级证明得 1 分，二级证明得 2 分，三级及以上证明得 3 分。（ 需提供证书原件扫描件 ）	11
技术部分 (56分)	总体设计	根据投标人对本项目的理解度，在整体技术解决方案各方面进行评分，总体设计思想、逻辑框架、技术架构、软件系统结构、整体技术解决方案等方面先进、合理，得 5.1-8 分，总体设计思想、逻辑框架、技术架构、软件系统结构、整体技术解决方案等方面基本先进、合理，得 1-5 分，无该项描述或完全抄写招标需求的不得分。	8

	<p>根据投标人对各端口的页面设计、建设方案的科学性及其可行性进行综合评分：1. 基地端：系统设计方案详实、合理且能良好满足业务需求，关键功能系统截图及功能说明明晰的得 2.1-4 分；系统设计方案基本合理且能基本满足业务需求，得 1.1-2 分；系统设计方案有缺陷的得 0-1 分。2. 培训机构平台系统：系统设计方案详实、合理且能良好满足业务需求，关键功能系统截图及功能说明明晰的得 2.1-4 分；系统设计方案基本合理且能基本满足业务需求的得 1.1-2 分；系统设计方案有缺陷的得 0-1 分。3. 雇主服务平台系统：系统设计方案详实、合理且能良好满足业务需求，关键功能系统截图及功能说明明晰的得 2.1-4 分；系统设计方案基本合理且能基本满足业务需求的得 1.1-2 分；系统设计方案有缺陷的得 0-1 分。4. 学习者 APP 系统：系统设计方案详实、角色分配合理且能良好满足业务需求，关键功能系统截图及功能说明明晰的得 2.1-4 分；系统设计方案基本完整、基本合理且能基本满足业务需求的得 1.1-2 分；系统设计方案有缺陷的得 0-1 分。5. 教师工作平台系统：系统设计方案详实、合理且能良好满足业务需求，关键功能系统截图及功能说明明晰的得 2.1-4 分；系统设计方案基本合理且能基本满足业务需求的得 1.1-2 分；系统设计方案有缺陷的得 0-1 分。6. 在线考试平台系统：系统设计方案详实、合理且能良好满足业务需求，关键功能系统截图及功能说明明晰的得 2.1-4 分；系统设计方案基本合理且能基本满足业务需求的得 1.1-2 分；系统设计方案有缺陷的得 0-1 分。7. 学分银行系统设计方案：系统设计方案详实、合理且能良好满足业务需求，关键功能系统截图及功能说明明晰的得 2.1-4 分；系统设计方案基本合理且能基本满足业务需求的得 1.1-2 分；系统设计方案有缺陷的得 0-1 分。8. 职业教育国家学分银行成果互认、数据互通方案及完成成果互认及数据互通的承诺书的：方案设计详实、合理且提供承诺书的得 4.1-6 分；方案设计详实、合理但未提供承诺书的得 3.1-4 分；方案设计一般且提供承诺书的得 2.1-3 分；方案设计一般但未提供承诺书的得 1.1-2 分；方案设计有明显缺陷且未提供承诺书的得 0-1 分。</p> <p>9. 政府端设计方案：系统设计方案详实、合理且能良好满足业务需求，关键功能系统截图及功能说明明晰的得 2.1-4 分；系统设计方案基本合理且能基本满足业务需求的得 1.1-2 分；系统设计方案有缺陷的得 0-1 分。10. 大数据看板设计方案：系统设计方案详实、合理且能良好满足业务需求，关键功能系统截图及功能说明明晰的得 2.1-4 分；系统设计方案基本合理且能基本满足业务需求的得 1.1-2 分；系统设计方案有缺陷的得 0-1 分。</p>	42
--	---	----

系统功能

	质量、 进度保 障措施	根据供应商对本项目的质量、进度保证措施进行评议：措施多样，可行性及针对性强，项目质量能得到良好保障的得 4.1-6 分；措施基本符合采购需求，可行性及针对性较好，项目质量有基本保障的得 2.1-4 分；措施不到位，可行性及针对性差，项目质量难以得到保障的得 0-2 分。	6
服务 部分 (4 分)	售后服 务	针对①售后服务内容、②售后服务方案、③售后服务的多样性④售后服务响应时间⑤反映问题处理速度⑥培训方案的实施等方案实施性强得 2.1-4 分，服务方案一般得 1-2 分，没有此项不得分。	4
价格 分 (15 分)	报价	投标人的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 15% × 100	15
合计			100
注：评标委员会成员的各评分点分项计分保留小数点后三位；评分总分保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。			

第六部分 采购合同

国开在线采购合同

项目名称: _____

项目编号: _____

甲 方: _____ 联系人: _____

乙 方: _____ 联系人: _____

甲方所需服务在国内以公开招标方式进行采购，经评标委员会评审，确定乙方为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (一) 本项目招标文件
- (二) 中标人投标文件
- (三) 本合同格式及有关合同条款
- (四) 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- (五) 中标通知书
- (六) 本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务名称、标准、数量

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币_____元，大写：_____。

(分项价格详见合同服务清单)。

乙方开户单位：

开户银行：

帐号：

五、付款方式

付款方式：_____

除不可抗力和乙方原因造成无法按期付款的，如甲方延期付款，每逾期 1 日，按应付金额_____%支付违约金。

六、服务期限、地点

1、服务期限：_____

2、服务地点：_____

除不可抗力和甲方原因造成无法按期交付的，如乙方延期交付，每延迟 1 日，

按应交付总额____‰支付违约金。

七、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章生效。

八、合同保存

本合同一式____份，甲方__份，乙方__份，其他部门及份数：_____。

九、知识产权

1. 甲乙双方应遵守有关知识产权保护的法律、法规，共同维护双方的知识产权。

2. 除本协议规定外，未经甲方书面授权许可，乙方不得在其单位名称、商号、广告、宣传资料、产品目录、办公用品、名片、办公场所的装潢装饰中使用甲方的名称、简称、注册商标和标志、标识等；

3. 乙方应自觉维护甲方的名誉，保护甲方的知识产权，不得以甲方名义做本协议合作范围以外未经授权的任何事情，并遵守甲方的相关管理规定。

4. 智能学习与高质量就业相融合的互联网平台中的内容知识产权归甲方所有，乙方应尽保护义务。

5. 智能学习与高质量就业相融合的互联网平台所有权归属为甲方，乙方应按要求，将技术资料（包括需求文档、源代码、开发文档等）、支持服务文档、运营文档等提交至甲方。

6. 乙方要保证智能学习与高质量就业相融合的互联网平台的信息和数据安全，做好数据备份，采取切实有效措施避免信息泄露和数据丢失。如给甲方带来损失，乙方应按照甲方的损失进行赔偿。

甲 方：

单位名称(公章)：

住址：

法定代表人或授权代理人：（签字）

电 话：

签订日期：

乙 方：

单位名称(公章)：

住址：

法定代表人或授权代理人：（签字）

电 话：

签订日期：

第七部分 投标文件格式

正/副本/电子文件

一、封面

(一) 投标文件封面

_____ (项目名称)

_____ (项目编号)

供应商名称:

日期:

XXX 年 XXX 月 XXX 日 9:30 前不得拆封

投标文件

投标人_____（公章）

法定代表人_____（签章）

日期_____（年/月/日）

二、商务部分

(二) ★投标函

{采购人}:

_____ (投标人名称) 授权 _____ (投标人授权代理人姓名) _____ (职务、职称) 为我方代表, 参加贵方组织的 _____ (项目名称、项目编号) 招标的有关活动, 并对此项目进行投标。为此:

1、我方承诺: 已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件和本招标文件中规定的条件。

2、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 我方的投标保证金可被贵方没收。

3、按照招标文件规定提供全部投标文件, 按照招标文件要求提供服务的投标报价见开标一览表。

4、我方承诺: 接受招标文件中的全部条款且无任何异议, 保证遵守招标文件的规定。

5、我方承诺: 完全满足和响应招标文件中的各项技术和服务要求, 若有偏差, 已在偏离表中予以明确特别说明。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标, 以及投标报价若超过项目预算时投标将被拒绝。

7、我方已详细审核全部投标文件, 包括投标文件修改书(如有的话)、参考资料及有关附件, 确认无误。

8、我方承诺: 保证所报货物均为原厂正品, 如所报货物属国家强制认证产品的均已通过认证且在有效期内, 否则, 由此产生的一切法律责任由我方承担。

9、我方承诺: 与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

10、保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

11、我方承诺: 投标文件所提供的一切资料及滨州市公共资源交易平台提报资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承

担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商恶意串通的；
- 4) 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

电子邮箱： _____

投标人法定代表人或授权代理人联系电话： _____

投标人法定代表人签章：

投标人公章：

日期： _____年____月____日

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

(三) ★法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于 _____（投标人住址）的 _____（投标人名称）的在下面签章的 _____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 _____（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织 _____（项目名称）项目（项目编号： _____），以本公司名义处理一切与之有关的事宜。投标人授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

投标人授权代理人无转委托权。特此授权。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日生效，特此声明。

(附授权代理人身份证正反两面扫描件)

投标人法定代表人签章：

投标人公章：

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附：法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位类型：_____

住 所：_____

成立日期：_____年____月____日

营业期限：_____

姓 名：_____性别：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反两面扫描件）

投标人公章：

日 期：_____年____月____日

注：1、本项目只允许有唯一的投标人授权代理人，且必须为投标人在职员工。

2、投标人法定代表人参加投标的，可以不提供法定代表人授权委托书，但必须提供上述法定代表人身份证明书，否则将按无效投标处理。

(四) ★按照“投标人资格要求”规定提交的相关证明材料：

①法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件（除银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，法人的分支机构不能参加投标，自然人投标的提供其身份证明）；

②财务状况报告（经审计的 2022 年度财务报告或 2022 年 6 月 1 日以来基本开户银行出具的资信证明）扫描件，以及依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（加盖投标人公章，开标之日前近 6 个月内任意月份缴纳税收（含增值税、企业所得税）和社会保险的凭据；依法免税或不需要缴纳税收和社会保障资金的，提供相关证明材料）；

附：

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致 采购人：

我方在参加 项目名称（项目编号、包号： ） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人公章：

日 期：_____年_____月_____日

注：1.依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应当提供相关证明材料扫描件。

2.按照采购文件要求提供开标之日前近6个月内任意月份缴纳税收（含增值税、企业所得税）和社会保险的凭据扫描件。

3.提供开标之日前近6个月内任意月份缴纳税收（含增值税、企业所得税）和社会保险凭据的供应商。

③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（加盖投标人公章）；

附：

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

本承诺书声明：本公司参与贵方组织的_____（项目名称）项目（项目编号、包号：_____）作出如下承诺：

本公司完全具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，随时接受采查验证。如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚。

其他需要说明的事项（如无可不填报）：

_____。

另外，如需，本公司将按照要求的时间和方式提供拟投入本项目的设备购置合同或发票或说明材料，以及拟投入本项目的工作人员用工合同等材料。

特此承诺。

投标人公章：

日 期：_____年_____月_____日

④参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖投标人公章）；

附：

无重大违法记录承诺书

本承诺书声明：本公司参与贵方组织的_____（项目名称）项目（项目编号、包号：_____）作出如下承诺：

本公司参加本次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司随时接受检查验证。如违反上述承诺，本公司将按照政府采购法有关规定接受处罚。

特此承诺。

投标人公章：

日 期：_____年_____月_____日

（五）用于评审的证明材料：

按照招标文件第五部分评审方法“评分标准”中的商务部分的评分标准所述内容，提供评审时所需合同、证书及其他材料扫描件并加盖投标人公章；

附 1：提供自 2019 年 1 月 1 日以来投标人独立完成的同类采购项目合同（加盖投标人公章；本项目招标文件所述“同类采购项目”）；

同类采购项目案列一览表（参考格式）

序号	项目内容	合同金额	项目单位名称	项目单位地址	项目单位有效联系方式

(六) 小、微型企业价格需扣除的，须提供投标人以下材料并加盖投标人公章：

①《中小企业声明函》扫描件；

②如投标人为监狱企业，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。

③如投标人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》。

附：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

投标人公章：

日 期：_____年_____月_____日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人公章：

日 期：_____年_____月_____日

三、报价部分

(七) ★开标一览表

项目编号、包号：_____

项目名称	
投标报价	小写：_____ 大写：_____
其中	一期建设报价：大写：_____ 小写：_____ 二期建设报价：大写：_____ 小写：_____
价格单位	元
项目负责人	
服务期限	
备注：	

说明：1、投标人严格按照规定的格式填写。投标报价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标报价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

3、“价格单位”应严格按照开标一览表中的内容填报，“投标报价”处只填写具体的投标报价的数值（即不含单位）。未按照该要求投报的，投标无效。

投标人公章：

日期：_____年_____月_____

(八) ★报价分析表（一期报价分析和二期报价分析分开制作）

项目编号、包号： _____

价格单位： _____

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	单价	小计	取费标准 (如有)	备注
		(大写) _____ (小写) _____								
		备注								

说明：1、投标人必须填写报价分析表，否则将导致投标被拒绝。

2、报价分析表中合计价格应等于开标一览表中的投标报价。

投标人公章：

日期： _____年____月____日

附：

进口原装产品明细表

项目编号、包号： _____

价格单位： _____

序号	产品名称	品牌型号	制造商	产地	价格
1					
2					
3					
4	...				
	合计				

说明：如所投产品为进口产品，须按规定格式逐项填写。

投标人公章：

日期： _____年_____月_____日

环境标志产品明细表

项目编号、包号： _____

价格单位： _____

序号	产品名称	企业名称	注册商标	规格型号	环境标志产品 认证证书编号	认证证书有效 截止日期	价格
1							
2							
3	...						
	合计						

说明：1、对于《环境标志产品政府采购品目清单》内的环境标志产品，采购处于有效期之内的环境标志产品认证证书的环保产品，实行优先采购；对于采购品目清单以外的处于有效期之内的环境标志产品认证证书的环保产品，参照品目清单内产品实行优先采购。

2、如所投产品为环境标志产品，对品目清单内的产品，需提供在“中国政府采购网”中“节能环保”栏里可查询的供应商环境标志产品认证证书；对品目清单以外的产品，需提供通过“国家市场监督管理总局”中“全国认证认可信息公共服务平台”可查询的供应商环境标志产品认证证书。未按前述要求提供证书（截图或电子件或扫描件）的，评审时不予认可。

3、如所投产品为环境标志产品，须按规定格式逐项填写，否则评审时不予认可。如所投产品没有环境标志产品，应在表中注明“无”。

4、发布中标（结果）公告时，中标人的环境标志产品明细表及相应产品认证证书将作为附件一并发布。

投标人公章：

日 期： _____年____月____日

节能产品明细表

项目编号、包号：_____

价格单位：_____

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能产品认证证书编号	节能产品认证证书有效截止日期	价格	是否属于政府强制采购节能产品
1							
2							
3	...						
	合计						

说明：1、对于《节能产品政府采购品目清单》中标注“★”的节能产品，**必须采购处于有效期之内的节能产品认证证书的节能产品，且须在节能产品明细表中填报并注明**，同时提供在“中国政府采购网”中“节能环保”栏里可查询的供应商节能产品认证证书（截图或电子件或扫描件），否则按无效投标（报价）处理。

2、对于《节能产品政府采购品目清单》强制采购以外的节能产品，采购处于有效期之内的节能产品认证证书的节能产品，实行优先采购；对于采购品目清单以外的处于有效期之内的节能产品认证证书的节能产品，参照品目清单内产品实行优先采购。

3、如所投产品为节能产品，对品目清单内的产品，需提供在“中国政府采购网”中“节能环保”栏里可查询的供应商节能产品认证证书；对品目清单以外的产品，需提供通过“国家市场监督管理总局”中“全国认证认可公共服务平台”可查询的供应商节能产品认证证书。未按前述要求提供证书（截图或电子件或扫描件）的，评审时不予认可。

4、如所投产品为节能产品，须按规定格式逐项填写，否则评审时不予认可。如所投产品没有节能产品，应在表中注明“无”。

5、发布中标结果公告时，中标人的节能产品明细表及相应产品认证证书将作为附件一并发布。

投标人公章：

日 期：_____年_____月_____日

绿色产品明细表

项目编号、包号：_____

价格单位：_____

序号	产品名称	企业名称	注册商标	规格型号	绿色产品认证 证书编号	认证证书有效 截止日期	价格
1							
2							
3	...						
	合计						

说明：1、对于采购处于有效期之内的绿色产品认证证书的绿色产品，参照节能产品、环境标志产品实行优先采购。

2、如所投产品为绿色产品，需提供通过“国家市场监督管理总局”中“全国认证认可信息公共服务平台”可查询的供应商绿色产品认证证书。未按前述要求提供证书（截图或电子件或扫描件）的，评审时不予认可。

3、如所投产品为绿色产品，须按规定格式逐项填写，否则评审时不予认可。如所投产品没有绿色产品，应在表中注明“无”。

4、发布中标结果公告时，中标人的绿色产品明细表及相应产品认证证书将作为附件一并发布。

投标人公章：

日 期：_____年_____月_____日

(九) 小、微型企业产品明细表

项目编号、包号：_____

价格单位：_____

序号	产品名称	品牌型号	制造商	产地	价格
1					
2					
3					
4	...				
	合计				

说明：如所投服务为小、微型企业产品，须按规定格式逐项填写，否则评审时不予认可。

投标人公章：

日期：_____年_____月_____日

四、技术部分

(十) 投标人自行编写的技术文件

按照招标文件第五部分评审方法“评分标准”中的技术部分所列评分点及对应评分标准要求，提供相应的技术响应文件，并应当包括但不限于以下内容：

<1>针对本项目的综合说明（含服务理念、工作目标、整体设想和策划）；

<2>服务方案及技术规范偏离表；

技术规范偏离表

项目编号、包号： _____

序号	服务名称及编号	数量	招标文件技术规范、要求	投标文件对应规范	偏差	备注

说明：如投标人提交的技术规范与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《技术规范偏离表》。

<3>系统功能；

<4>质量、进度相关保障措施；

五、服务部分

(十一) 投标人自行编写的服务文件

<1>售后服务;

<2>服务项目偏离表

项目编号: _____

序号	招标文件 条款号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款	备注

说明：如投标人提交的服务条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《服务项目偏离表》。